

2024 年度 研究データ管理(RDM)人材育成履修証明プログラム
入学願書

フリガナ			証明写真貼付 1. 縦4cm×横3cm 2. 正面上半身、無帽、 背景なしで3か月 以内撮影のもの 3. データを「挿入」 して添付
氏名	姓	名	
生年月日	西暦 年 月 日		
年齢	歳	性別 男 ・ 女	
現住所	〒		本籍 都・道・府・県
			国名 (海外の方のみ記入)
連絡先	TEL		日中の 連絡先 (勤務先など、左記以外で日中連絡が取れる電話番号)
	携帯電話		
	E-mail	(必須)	
勤務先	名称		部署・所属等
	住所	〒 TEL	
職種			
最終学歴	西暦 年 月		卒業 ・ 卒業見込み
備考			

出願書類における個人情報の保護について

(1) 出願書類に記載の個人情報は、受入審査で利用する他、合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。

(2) 出願書類に記載の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

■履歴書（学歴・職歴）

学歴

職歴

【記入上の注意】

- (1)職歴：これまでの職歴において、本履修証明プログラムに関連する代表的な職務経歴がある場合は、職歴において、業務内容、実績、期間についてもご記入ください。
- (2)学歴と職歴の幅は自由に変更してください。

■出願理由書

【記入上の注意】

(1)入学希望の動機：受講を希望する理由、これまでの経験、受講を通じて特に学びたいことや学んだ知見・人脈を将来どのように活かして職場や社会に貢献したいかをご記入ください(500字程度)。