

九州大学統合新領域学府ライブラリーサイエンス専攻
履修証明プログラム

研究データ管理(RDM)支援人材育成プログラム

2024年度
受講者募集要項

1. 研究データ管理(RDM)支援人材育成プログラムとは

2021年3月に閣議決定された『第6期科学技術・イノベーション基本計画』に示されたとおり、大学等の研究機関は、新たな研究システムの構築のために「信頼性のある研究データの適切な管理・利活用促進のための環境整備」と強化が喫緊の課題として求められています。これを受けて、2023年1月、文部科学省オープンサイエンス時代における大学図書館の在り方検討部会による審議のまとめにおいて、「大学図書館職員は、これまでの業務に加え、研究データの管理にも携わることになるため、大学における学問の在り方や研究のライフサイクルを理解することが不可欠であり、その中で自らが行う支援がどのような機能として位置づけられるか認識し、適切にそれを行っていく」という方針が示され、大学図書館等のこれまで大学等の研究機関において研究支援をしてきた部署が、研究データ管理支援にも積極的に関わる必要性が出てきました。このように、日本の大学等の研究機関においては、研究データ管理に向けた環境整備だけではなく、研究者が適切に、また、効率的に研究データを管理することができるような支援人材が求められています。

九州大学統合新領域学府ライブラリーサイエンス専攻では、これまで、ユーザーの視点に立った新たな情報の管理と提供の場を提案することを目指して、高度な情報専門職の育成を行ってきました。この度、上記に示した支援人材の育成ニーズにこたえるため、令和5年度から研究データ管理支援に焦点を絞り、①研究データ管理の遂行にあたり適切な支援ができる人材、②各々の研究組織において研究データ管理支援のための体制構築やサービス設計ができる人材、③研究データ管理支援人材として組織を超えたネットワークを構築できる人材、これらの育成を目的として、九州大学の全ての学府に在籍する大学院生だけでなく、大学をはじめとする研究機関の大学図書館職員、URA、研究推進に関わる部署等の第一線で活躍する実務家が科目等履修生として受講できるような「研究データ管理支援人材育成プログラム」を開講することにいたしました。

2. 履修証明プログラムとは

履修証明プログラムとは、平成19年度の学校教育法改正により創設された「履修証明制度」により、大学等に設置される教育プログラムです。これは正規課程に在籍する学生を対象とする学位プログラムとは別に、一般社会人等を対象として60時間以上の課程を提供し、修了者に対して学校教育法に基づき大学が公式に履修証明書を交付するプログラムです。

「研究データ管理支援人材育成プログラム」では、社会人を統合新領域学府の科目等履修生として受け入れ、履修により合格した科目については統合新領域学府により単位を認定します。本プログラムでは、75時間以上の課程の修了者(5科目5単位以上の修得)に対して履修証明書を交付します。

本学の大学院生が本プログラムの科目を履修した上で、統合新領域学府により合格科目の単位認定を受け、「5.修了要件」に記載の要件を満たした場合も、履修証明書を交付します。

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者または 2024 年 9 月 30 日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により学士の学位を授与された者または 2024 年 9 月 30 日までに学士の学位を取得見込みの者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者または 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者または 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本学府において、本学府における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (10) 本学府において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024 年 9 月 30 日までに 22 歳に達するもの
- (11) その他本学において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※要件(9)～(11)で入学をお考えの方は出願書類提出前に「15.その他」に記載の事務局へご連絡ください。また他の条件について判断が難しい場合も事前に相談をお受けいたします。日本国籍を持たない者については、履修する学期末まで日本在留が許可されている者に限りません。

4. 開講科目

コア科目		
	科目名	概要
必修	研究データ管理基礎 (15 時間・1 単位)	研究データ管理支援の適切な遂行には、データ管理に関する社会的ニーズ、研究データ管理に関する研究機関の役割等についての理解が必須である。本講義では、研究データ管理の背景を把握し、大学等の研究機関における研究データ管理の意義や支援の必要性を理解する。そのために、オープンサイエンスの潮流、研究データに関する政策動向、研究データポリシー、研究データ管理における大学図書館等の研究支援組織や研究データ管理支援者の役割等についての知識を得る。
必修	研究活動の変化と情報管理の理論 (15 時間・1 単位)	研究データ管理支援者は、研究者の研究ライフサイクルに合わせた支援を行う必要がある。そのため、本講義では、まず、研究活動や学術情報流通の変化、データライフサイクル等についての基礎知識を得る。また、図書館情報学・アーカイブズ学・記録管理学における情報管理の理論についても学ぶ。研究に用いられる資料や情報を、適切に管理・提供していくために、必要となる情報管理の原理や原則、その方法論について基本的な知識を得る。
必修	研究データ管理支援 1 (LSS 特別講義 1 相当) (15 時間・1 単位)	研究のライフサイクルに沿って、どのような研究データ管理支援が必要なのか、支援サービスの概要について学ぶ。本講義では、海外を中心とした先駆的な研究データ管理支援サービスの実例、支援体制の構築や支援サービスの設計方法、データマネジメント教育の必要性、そして、研究前にあたるデータ管理計画 (DMP) の作成に関する支援、研究遂行中のデータの組織化等の知識を修得する。

必修	研究データ管理支援 2 (LSS 特別講義 2) (15 時間・1 単位)	研究ライフサイクルに沿って、研究前・研究中・研究後の各段階で、どのような研究データ管理支援が必要かについて学ぶ。本講義では、特に、研究後にあたるデータの公開・保存に向けた基盤整備、公開に向けたデータの準備、リポジトリへの登録方法に関して必要な準備・支援を修得する。また、研究データ管理支援にあたって、支援人材に求められるマインドセットについても議論する。
必修	研究データ管理支援実習 (15 時間・1 単位)	本講義では、機関ごとの実情や性質に応じた研究データ管理支援サービスを、支援人材が運用する際に必要となる知識を各種実習および議論を通じて習得する。具体的には、研究データ管理支援サービスの実務経験者による実践例の共有と、これに関連した演習を実施する。さらに、履修生と実務経験者との議論、履修生同士の議論を通じて、研究データ管理支援サービスの運用に関する実践的な知識と技能の修得を目指す。

注:各年度の開講科目の詳細については、統合新領域学府ライブラリーサイエンス専攻のホームページ(<https://www.ifs.kyushu-u.ac.jp/lss/>)を参照。

5. 修了要件及び履修証明書

開講科目 5 科目 5 単位を修得した者に対して、学府教授会の議を経て、学府長が修了を認定します。

修了を認定された者へは、学校教育法の規定に基づき履修証明書を交付します。

6. 履修期間

履修期間は 1 年とする。

2024 年 10 月入学 2024 年 10 月 1 日～2025 年 9 月 30 日

7. 募集人員

2024 年 10 月入学 10 名程度

8. プログラム実施場所

九州大学伊都キャンパス及びオンラインでの講義

9. 出願期間

2024年10月入学 2024年6月19日(水)～6月28日(金)必着

10. 出願手続

履修希望者は、下記の提出書類を九州大学工学部等教務課統合新領域係(イースト事務室)に郵送すること。(送付先については、「15. その他」を参照)

提出書類

- (1) 入学願書
- (2) 履歴書
- (3) 出願理由書
- (4) 最終学校卒業証明書・成績証明書
- (5) 定型封筒(住所・氏名を明記し、94円切手を添付したもの)
- (6) 「入学検定料・選考料・取扱明細書」又はプリントアウトした「受付完了画面」

11. 検定料

9,800円(非課税)

検定料は次の方法で納付すること。

入学検定料は、次の方法で納付すること。

(支払い方法)

e-支払いサイト(<https://e-shiharai.net>)へ事前申し込みの上、①コンビニエンスストア、または②クレジットカードにより支払うこと(海外からの支払いの場合は、②のみ)。支払い方法の詳細は、本要項に綴り込みの「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料払込方法」を参照すること。なお、振込手数料は、志願者が負担することとなる。

【支払い期間】2024年6月17日(月)～6月28日(金)

出願期限内に支払いの証明が提出できるように支払うこと。

①コンビニエンスストア支払い

コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料 取扱明細書」を本要項に綴り込みの「『入学検定料・選考料 取扱明細書』貼付用台紙」に貼付し、出願書類とともに提出すること。

②クレジットカード支払い

プリントアウトした「受付完了画面」を出願書類と共に提出すること。

(お願い)

e-支払いサイトにおける手順等のご質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。

12. 障害等がある場合の事前相談

障害等があり、入学後の学修に際して特別な配慮を必要とする方は、出願に先立ち、九州大学工学部等教務課統合新領域係(イースト事務室)に相談すること。

13. 受入審査および審査結果の通知

(1) 受入審査は書類により行う。

(教育上の諸条件を考慮して適当でないと認めるときには、履修を許可しないことがある。)

(2) 審査結果は文書により通知する。

14. 入学手続

審査結果通知の際に同封される「入学手続について」にもとづき下記の期間内に手続きを済ませて下さい。

14-1. 手続期間

審査結果到着後～8月30日(金)

14-2. 入学料および受講料

(1) 入学料 28,200円

(2) 受講料 74,000円

(注) 上記の納付金額(入学料・授業料)は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

15. その他

(1) 履修証明プログラムの履修にあたっては、上記のほか、本学の諸規定を順守すること。諸規定に違反等があった場合は、学府長が、教授会の議を経て履修の許可を取り消すことがある。

(2) 既納の検定料、入学料及び受講料は返還しない。

(3) 詳細については、下記に照会のこと。出願書類の郵送先も下記宛とする。

〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡 744(イースト1号館 B-438)

九州大学工学部等教務課統合新領域係(イースト事務室)

電話(092)802-6501

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



2 お支払い

クレジットカード・銀聯でお支払い

VISA Mastercard JCB UnionPay 银联

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。
下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

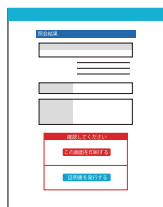
【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

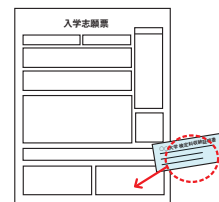


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている箇所はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

! 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。