

2024 年度  
九州大学大学院統合新領域学府修士課程  
オートモーティブサイエンス  
グローバルコース  
学生募集要項  
2024 年 10 月入学者選抜

INTERNATIONAL MASTER'S PROGRAM  
in AUTOMOTIVE SCIENCE  
GRADUATE SCHOOL of INTEGRATED FRONTIER SCIENCES  
KYUSHU UNIVERSITY  
(SPECIAL PROGRAM in ENGLISH LANGUAGE for FOREIGN STUDENTS)

# APPLICATION GUIDELINES FOR FOREIGN STUDENTS

For October 2024 Admission

- 専攻の内容等に関しては、下記ホームページを参照してください。
- For more information please visit the following home page address on the internet:  
<https://www.ifs.kyushu-u.ac.jp/pages/eng/ams/>



## ***Admission Policy - アドミッションポリシー***

統合新領域学府は、次のような資質と問題意識を持つ人材を対象として専攻毎に入学者選抜を行います。

- (1) 専攻の専門に係わる諸問題を学際的に解決し社会に成果を還元したいという意欲を有していること
- (2) 社会において先導的役割を果たしたいという意欲を有していること
- (3) 柔軟な発想力, 基本的なコミュニケーション能力, 幅広い教養を有していること
- (4) 社会人にあつては, 企業や地域社会での経験, 問題意識を大学において理論的に進化・体系化させたいという意欲を有していること

The following points are expected from a student who intends to study in the Graduate School of Integrated Frontier Sciences:

- (1) Students who have strong intention to resolve social issues related to their specialty in an interdisciplinary way and implement the results in the society.
- (2) With the ambition of carrying out a leading role in society.
- (3) Flexible thinking, with basic communication skills and ample education.
- (4) A member of the working society, with conscience in the problems of the business and the community, and the desire of theoretically solving them in a systematic way.

## *Curricula Description* - カリキュラムの説明

統合新領域学府は、「統合」をキーワードにして、新たな科学のフロンティアを開拓し、また科学的な知を再編成し統合するための知的探求と教育の仕組みとして、平成21年4月に設置された学府です。知の統合により従来の学問の縦割りでは捉えることが難しい、複合的かつ根源的な新しい課題に取り組み、その知的成果を社会に還元するとともに、そのような知の担い手として活躍する高度な専門人材の養成を目指します。

本学府に設置されているユーザー感性スタディーズ専攻、オートモーティブサイエンス専攻、ライブラリーサイエンス専攻はいずれも我が国初の大学院専攻であり、現代社会や現代の科学に問われている実在的な課題から出発するところに特徴があります。それぞれの専攻は国際的な学術拠点として知のフロンティアを切り拓きながら産業界の高度な人材育成への熱望に応える大学院専攻です。

オートモーティブサイエンス専攻：出口をオートモーティブに特化した新しい大学院教育わが国を代表する産業である自動車産業はもとより、自動車を取り巻く産官学のさまざまな分野において有為な人材を送り出すべく、オートモーティブサイエンス専攻では出口をオートモーティブに特化した新しい大学院教育に取り組みます。

The Graduate School of Integrated Frontier Sciences develops the frontier of new science with “Integration” as a keyword. It is a new graduate school established in April 2009 as a mechanism to reorganize the scientific knowledge and to integrate intellectual search in the education. Integration of knowledge, original yet complex scientific approach to new topics, is our choice against the traditionally vertical method of study to restore the intellectual result to the society and train high-level specialists who participate as a bearer of that kind of knowledge.

Three departments, namely Kansei Studies, Automotive Science and Library Science have been established in our graduate school; they belong to the first graduate school in Japan with an orientation which starts by asking about the real-life problems in today's science and society. Each department of our graduate school will respond with ardent high-level scientific talent to answer the requirements of today's industry while crossing the international frontiers of sciences.

The Department of Automotive Science is special because it represents the new graduate school education in Japan oriented towards dispatching people of talent to the various fields of industry and government which surrounds the automobile industry.

## 1. *Qualifications for Application* - 出願資格

Applicants must meet one of the following conditions:

日本の大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者。なお、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者は、以下に該当する者とする。

Applicant must be a graduate from a Japanese university or have academic ability equal or superior to that of a Japanese university graduate. A person will be deemed to have academic ability equal or superior to that of a Japanese university graduate, if he/she meets one of the following conditions.

- a) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- a) Persons who have completed 16 years of academic education outside of Japan or will complete it by September 30, 2024.
- b) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2024 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
- b) Persons who have completed 16 years of formal education in foreign countries by taking a correspondence course through a non-Japanese university while residing in Japan or will complete it by September 30, 2024.
- c) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者及び 2024 年 9 月 30 日までに授与される見込みの者
- c) Persons who have successfully completed 16 years of formal education and earned a degree equivalent to a Bachelor's degree from an undergraduate program at an educational institution in a country outside of Japan, which has been assessed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) of Japan to be equivalent to an undergraduate program in the education system of Japan, or who will complete it by September 30, 2024.
- d) 文部科学大臣の指定した者
- d) Persons who have qualifications approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan.

- e) 本学府において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者同等以上の学力があると認められた者で、入学時までには 22 才に達するもの
- e) Persons recognized by our graduate school as having an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from a Japanese university, and who will be at least 22 years of age by the entrance date based on individual screening.

**Notes - 注釈:**

- ※ 出願資格を有する者のうち、官公署、会社等の所属職員及び出願資格 (e) により入学を希望する者は、願書提出前に工学部等教務課統合新領域係 (オートモーティブサイエンス担当) に相談すること。

Members of government, municipal or companies staff aspiring for an entrance by qualification (e) must consult with the Academic Affairs Division, Administrative Office of the Department of Automotive Science before submitting the application form.

- ※ 上記 (e) により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければならない。  
Applicants who intend to apply in accordance with qualification (e) must take an individual evaluation of their scientific abilities in relation to the requirements for admission before the application.

**2. Structure of International Master's Program and Admission Capacity - コース構成および募集人員**

コース <i>Course</i>	専攻 <i>Department</i>	人員 <i>Capacity</i>
オートモーティブサイエンスグローバルコース International Master's Program in Automotive Science	オートモーティブ サイエンス専攻 Automotive Science	若干名 Some

**3. Application Documents - 出願書類**

1. 願書：本学府所定の用紙に、所要事項及び履歴事項をもれなく記入すること。
1. Application Form for Admission

(Complete the form prescribed by our graduate school).

2. 照合票・受験票：本学府所定の用紙に，所要事項を記入の上，写真を貼ること。

2. Collation Card and Examination Admission Card.

(Complete the forms prescribed by our graduate school and put a passport style photograph on the Collation Card).

3. 卒業（見込）証明書：最終出身大学等が発行したもの。

3. Graduation Certificate or Statement that confirms expected graduation.

To be issued by the university from which you will graduate or have graduated most recently.

4. 成績証明書：最終出身大学等が発行したもの。

4. Official academic transcript.

To be issued by the university from which you will graduate or have graduated most recently.

5. 英語資格試験スコア証明書：

TOEIC, TOEFL のスコア証明書の写しを出願書類に含めて提出すること。TOEIC デジタル公式認定証の場合は，PDF およびスコア URL を工学部等教務課統合新領域係（オートモーティブサイエンス担当）(kottougou@jimu.kyushu-u.ac.jp) までメールで送ること。

5. Score certificate of English proficiency examination.

**A copy of the TOEIC or TOEFL score certificate must be included in the application documents. In the case of the digital official TOEIC certificate, send the PDF and score URL to the office of the Integrated Frontier Sciences (kottougou@jimu.kyushu-u.ac.jp) by e-mail.**

#### **Notes - 注釈:**

※ 試験当日はスコア証明書（オリジナル）を持参すること。なお，その際，出願時より新しいスコア証明書（オリジナル）を持参してもよい。スコア証明書は顔写真付きのもの（TOEIC, TOEFL）とする。

**TOEIC デジタル公式認定証の場合はスコア証明書（オリジナル）の持参は不要**

Examinees must bring the original score certificate on the very day of the entrance examination. Examinees may bring a newer score certificate (original) if available. It is necessary that the original TOEIC / TOEFL score certificate has a photograph on it.

**For official TOEIC digital certificates, it is not necessary to bring the original score certificate.**

※ 口頭試問による審査において、英語資格試験 (TOEIC または TOEFL) のスコアを利用する。

The score certificate is subject of examination.

※ TOEIC 公開テスト, または TOEFL-iBT, TOEFL-PBT のいずれかを事前に受験しておくこと。スコア証明書とは, TOEIC Official Score Certificate (公式認定証), TOEFL の Examinee Score Report または TOEIC デジタル公式認定証 を指す。

TOEIC の Official Score Report は認めない。

TOEIC Speaking and Writing, TOEIC Bridge の公式認定書のスコア提示は認めない。

また, TOEIC IP, カレッジ TOEIC, TOEFL IPT などの団体受験制度による成績は無効とする。

Examinees must have taken either of TOEIC Test, TOEFL-iBT, or TOEFL-PBT prior to the application for admission. Please note that score certificates refer to TOEIC Official Certificate or TOEFL Examinee Score Report or Official TOEIC Digital Certificate. TOEIC's Official Score Report will not be accepted as a certificate.

Official Score Certificates of neither TOEIC Speaking and Writing nor TOEIC Bridge will also not be accepted.

Scores taken through group applications such as TOEIC IP and TOEFL IPT are invalid.

※ スコア証明書の有効期間は, 試験日より過去 2 年間とする。

The validity term of the score certificate is two years prior from the entrance examination day.

※ スコア証明書を提出できない場合は, 担当教員 (5 欄) へ相談すること。

For all applicants whose native language is English and do not hold a score certificate mentioned above, please consult the Chairperson (refer to section 5).

6. 研究計画書 (日本語または英語により記入): 本学府所定の用紙に, 所要事項を記入すること。

6. Research Plan.

Enter necessary items in the prescribed forms in either Japanese or English.

7. 受験票返送用封筒 (縦 23.5cm×横 12cm)。氏名, 宛先及び郵便番号を明記した長形 3 号封筒。

7. An envelope for the Examination Card.

The envelope size is 235×120mm. The applicant's name, address and ZIP code must

be written as the receiver.

8. 出願資格認定申請書。出願資格 (e) により出願する者のみ提出すること。本学府所定の用紙に本人が記入すること。

8. Application for Recognition of Academic Requirements.

Just those who need a preliminary review of their qualifications, designated as "Qualifications for Application (e)", must fill in the necessary information on the prescribed form Application for Recognition of Academic Requirements, and send it together with all required documents for the application.

9. 外国人登録証明書 または在留カード 日本国に在留している外国人留学生のみ提出すること。

9. Certificate of Alien Registration or Residence Card.

Only international students who are current residents of Japan must submit a photocopy of Certificate of Alien Registration or Residence Card.

10. 「入学検定料・選考料 取扱明細書」又はプリントアウトした「受付完了画面」

※ 本要項に綴り込みの「『入学検定料・選考料 取扱明細書』貼付用台紙」に収納証明書を貼付し、出願書類と共に提出すること（コンビニエンスストア支払いの者）。

※ プリントアウトした「受付完了画面」を出願書類と共に提出すること（クレジットカード支払いの者）。

10. " the Application Fee Statement " or printed " Result page "

※ Those who paid through convenient stores submit " Certificate of payment " with being pasted on "Form for submission of the Certificate of payment of Application fee."

※ Those who paid by credit cards submit the printed " Result page " with other application documents.

#### **4. Screening Fee : 30,000yen - 入学検定料 : 30,000円**

入学検定料は次の方法で納付すること。

(支払い方法)

e-支払いサイト (<https://e-shiharai.net>) へ事前申し込みの上、①コンビニエンスストア、または②クレジットカード・銀聯・Alipayにより支払うこと（海外からの支払いの場合は、②のみ）。支払い方法の詳細は、本要項に綴り込みの「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照すること。なお、払込手数料は、志願者が負担すること。



【支払い期間】 2024年4月26日(金)～2024年5月17日(金)

出願期限内に支払いの証明が提出できるように支払うこと。

① コンビニエンスストアでの支払い

コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料 取扱明細書」を本要項に綴り込みの「『入学検定料・選考料 取扱明細書』貼付用台紙」に貼付し、出願書類とともに提出すること。

② クレジットカード・銀聯・Alipayでの支払い

プリントアウトした「受付完了画面」を出願書類と共に提出すること。

(お願い)

e-支払いサイトにおける手順等のご質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」 (<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>) を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。

Payment should be made in the following way:

(Method of Payment)

First, sign up for "e-shiharai.net" Payment in advance, then make a payment through either 1) convenient store or 2) credit card, Union pay and Alipay. Please note that those who will pay from overseas can choose only 2). For more detail please see "Kyushu University: How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card Union Pay, and Alipay." You must bear relevant transfer charges.

(Period of Payment) From Friday, April 26, 2024 to Friday, May 17, 2024.

Payment should be made in a way that the payment certificate will be issued and submitted by the application period.

1) Payment through convenient stores

Paste "the Application Fee Statement" on "Form for submission of the Certificate of payment of Application fee." and submit it with other application documents.

2) Payment by credit card, Union pay, and Alipay

Submit the printed "Result page" with other application documents.

(Note)

For more detailed explanation on payment procedures, please refer to FAQ on "e-shiharai.net" (<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>) and contact e-service support center.

**Notes - 注釈:**

※国費外国人留学生（研究生）の入学検定料は、合格後、返還手続きの申請により、返還されます

After the result announcement is made, the screening fee will be reimbursed to the successful applicants who are MEXT scholars upon submission of the application for reimbursement.

※ 入学検定料の支払方法がわからない場合は、(13 欄) へ連絡すること。

For information and questions about the payment of the screening fee, please contact the Contact Information (refer to section 13) .

### **5. Application Procedures - 出願手続**

出願者は、予め指導を希望する教員と相談の上、2024 年 4 月 23 日(火)までに、下記の連絡先に電子メールにより出願する予定であることを連絡すること。希望する指導教員名と指導の受諾をメールに明記すること。

After the consultation with the supervisor who applicants want to study under, Applicants are requested to contact the following Chairperson of the Department of Automotive Science via e-mail by April 23 (Tue), 2024, indicating they intend to apply to the program. The name of your preferred supervising professor and the consent of said professor must be also indicated in the email.

Prof. Takumi Inoue

Email: ams-chairp@ifs.kyushu-u.ac.jp

出願者は、前記の出願書類をそろえ、2024 年 5 月 10 日(金)から 5 月 17 日(金)17 時まで、工学部等教務課統合新領域係 (オートモーティブサイエンス担当) に提出すること。

Applicants must submit the necessary documents for the application to the Academic Affairs Division, Administrative Office of the Department of Automotive Science, Kyushu University, from May 10 (Fri) to 5 pm of May 17 (Fri), 2024.

九州大学工学部等教務課統合新領域係 (オートモーティブサイエンス担当) 〒819-0395 福岡市西区元岡744 E-mail: kottougou@jimukyushu-u.ac.jp	Kyushu University Academic Affairs Division Administrative Office of the Department of Automotive Science 744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka (#203 2 <sup>nd</sup> floor in the West 4 building in ITO) JAPAN 819-0395 E-mail: kottougou@jimukyushu-u.ac.jp
---	---

出願書類は、上記工学部等教務課統合新領域係（オートモーティブサイエンス担当）に直接提出するか、あるいは郵送すること。郵送による場合は、必ず書留郵便とし、封筒表面に「統合新領域学府修士課程（オートモーティブサイエンスグローバルコース）入学願書」と朱書すること。

The documents for the application must be sent by registered special delivery mail, or otherwise be directly brought to the office described above. “*Application form for admission to the Masters Course (International Master’s Program) of the Graduate School of Integrated Frontier Sciences*” must be written in red on the envelope.

**Note - 注釈:**

※ 郵送の場合も上記受付期間の同日までに必着のこと。

The documents mailed for the application must reach the office by the period specified above. Applications received after that date will not be accepted.

**6. Individual Evaluation of Academic Requirements - 出願資格の事前審査**

出願資格 (e) により出願する者は、事前に資格審査を行うので、出願書類の 1～9 を 2024 年 4 月 23 日(火)から 5 月 7 日(火)13 時まで、工学部等教務課統合新領域係（オートモーティブサイエンス担当）に提出すること。

なお、結果については、5 月 10 日(金)までに、担当教員から申請者あて通知する。

また、資格審査に合格した者の入学願書等はおって入学検定料受領後、自動的に受理する。

Persons intending to apply in accordance with “Qualifications for Application (e)” for the Master’s Course are required to submit an individual evaluation of their scientific ability in relation to the “Requirements for Admission” before application. In this case, all necessary documents explained in section 3 should be submitted by the applicant to the Academic Affairs Division, Administrative Office of the Department of Automotive Science, Kyushu University from April 23 (Tue) to 1 pm of May 7 (Tue), 2024.

*Announcement of the results of the evaluation.*

Applicants will be contacted by E-mail from the Chairperson of the International Program by May 10 (Fri), 2024.

**Note - 注釈:**

The documents submitted by successful applicants of the individual evaluation are automatically accepted for the entrance examination after the screening fee is received.

## 7. Selection Method – 選抜方法

### (1) 第1次審査

出願書類による審査：学習能力，学習意欲，将来性，語学力等を総合的に評価し，選抜する。

※ 合否結果については，2024年6月5日(水)頃に志願者あて発送する。

#### (1) First Screening: Preliminary selection of candidates

Inspection of submitted documents: Academic transcripts, motivations, potentials, and English language proficiency score of the candidate will be evaluated.

\* The result will be sent to applicants around June 5(Wed), 2024.

### (2) 第2次審査 (第1次審査合格者のみ)

口頭試問による審査：資質，将来性，意欲，語学力等を総合的に評価し，選抜する。

#### (2) Second Screening: Final selection (only for those who succeeded the first screening)

Examination by oral interview: evaluation of qualities, potentials, motivations, and English language proficiency.

## 8. Dates and Location - 試験日程及び試験場

日程 <i>Dates</i>	試験 <i>Examination</i>	試験場 <i>Location</i>	備考 <i>Remarks</i>
7月20日(土) 9時～18時 予備日: 7月21日(日) 9時～18時	書類審査 口頭試問	九州大学 (伊都キャンパス)	詳細については願書受理後，文書とメールにより通知する。
July 20 (Sat) from 9am to 6pm * July 21 (Sun) from 9am to 6pm	Examination of submitted documents and Oral Examination	Kyushu University, Ito Campus	Details are notified via letter and e-mail after the application form is accepted.

\* Additional extra day only if required.

※状況によってはオンラインでの入学試験もあり得る。

※In some cases, we may conduct online interviews.

## **9. *Announcement of the Result* - 合格者発表**

2024年8月9日(金)13時頃、伊都地区統合新領域学府掲示板（総合学習プラザ2階）及び統合新領域学府オートモーティブサイエンス専攻ホームページ（<https://www.ifs.kyushu-u.ac.jp/pages/jpn/ams/>）で発表するとともに合格者本人に文書及びメールで通知する。

なお、合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

On August 9 (Fri), 2024 around 1 pm, the results will be posted on the notice board of the Graduate School of Integrated Frontier Sciences (Open Learning Plaza, 2<sup>nd</sup> floor), Kyushu University, Ito Campus, as well as released on the official webpage of the IFS (<https://www.ifs.kyushu-u.ac.jp/pages/jpn/ams/>).

The results will also be sent by postal mail and E-mail to the successful applicants.

Inquiries by telephone or other means concerning the results will not be responded.

## **10. *Date of Entrance* - 入学時期**

2024年10月1日

October 1, 2024.

## **11. *Enrollment Procedures* - 入学手続**

入学手続書類は、合格者あて2024年8月中旬頃送付するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

The successful applicants must complete the enrollment procedures by the following date after receiving the necessary forms, which will be sent around the middle of August, 2024.

➤ 入学手続期間：2024年8月20日（火）から9月4日（水）まで

Registration period: From August 20 (Tue) to September 4 (Wed) 2024.

➤ 入学手続の際に納付する経費等 – Payments:

入学料 - Admission fee: 282,000 yen.

授業料・後期分 - Tuition: 267,900 yen for the Fall semester (from October 1, 2024 to March 31, 2025).

### **Note - 注釈:**

※ 上記の納付金額（入学料・授業料）は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

※ The admission fee and tuition are subject to change. If they are revised, the new amounts of these fees are applied to all students.

## 12. Important Points - 注意事項

1. 願書受理後は、記載事項の変更等は理由の如何にかかわらず認めない。
  2. 願書受理後は、検定料の払い戻しは理由の如何にかかわらず認めない。
  3. 受験票未着の場合は、試験前日までに工学部等教務課統合新領域係（オートモーティブサイエンス担当）に申し出ること。
  4. 出願書類は、原則として返却しない。
  5. 在留資格認定証明書（留学ビザのため）の取得や宿舍の申込み等については、合格発表後に別途通知する。
- 
1. Replacement of any document is not allowed after the application is accepted.
  2. Screening fee will not be refunded after the application is accepted.
  3. Persons who did not receive the Examination Card must inquire the Academic Affairs Division, Administrative Office of the Department of Automotive Science, by the previous day of the examination.
  4. Accepted documents will not be returned under any circumstances.
  5. Acquisition of the application for Certificate of eligibility and Application for the dormitory, etc. are separately notified to the successful candidates after the announcement of results.

## 13. Contact Information - 問い合わせ先

九州大学工学部等教務課統合新領域係 （オートモーティブサイエンス担当） 〒819-0395 福岡市西区元岡744 （ウエスト4号館203） E-mail: kottougou@jimu.kyushu-u.ac.jp	Kyushu University Academic Affairs Division Administrative Office of the Department of Automotive Science 744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka (#203 2 <sup>nd</sup> floor in the West 4 building in ITO) JAPAN 819-0395 E-mail: kottougou@jimu.kyushu-u.ac.jp
--	---

2024年4月

April, 2024

九州大学大学院統合新領域学府

Graduate School of Integrated Frontier Sciences, Kyushu University

URL <https://www.ifs.kyushu-u.ac.jp/pages/jpn/ams/>

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。  
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



## 2 お支払い

## クレジットカード・銀聯でお支払い

VISA Mastercard JCB UnionPay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

## コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-ELEVEN

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出願

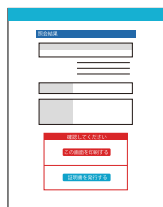
## 【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

## &lt;注意&gt;

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

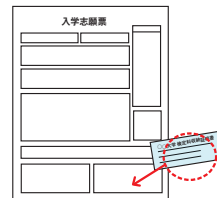


## 【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている箇所はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

## ! 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱コンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

# KYUSHU UNIVERSITY

## How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.



### Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

#### 1. Top Page

Click "Examination Fee".

#### 2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.  
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.  
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

#### 3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

#### 4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

#### 5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

#### 6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

#### 7. Basic Information

Input the applicant's basic information.  
Choose your credit card and click "Next".

### Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

### Paying at Union Pay

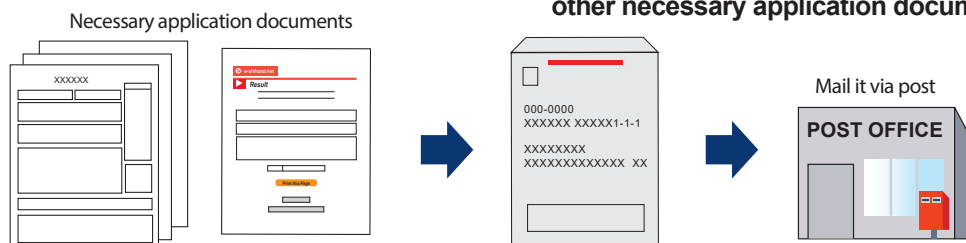
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



### [NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)



GRADUATE SCHOOL of INTEGRATED FRONTIER SCIENCES  
**Application Form for Admission**  
INTERNATIONAL MASTER'S PROGRAM in AUTOMOTIVE SCIENCE

Year \_\_\_\_ Month \_\_\_\_ Day \_\_\_\_

INSTRUCTIONS

1. Application must be typewritten or handwritten in Roman block capitals.
2. Numbers should be in Arabic figures.
3. Proper nouns should be written in full, and not be abbreviated.

Desired academic degree:

- Master of Philosophy in Automotive Science
- Master of Automotive Science
- Master of Engineering

**\* Examinee's number:**

Name in Roman block capitals:				
Date of Birth (yyyy/mm/dd):		Sex (F/M):		
Nationality:		Native language:		
Score of TOEIC, TOEFL, etc. (Examination Date)	TOEIC	(        )		
	TOEFL	(        )		
The latest academic background	University			
	Faculty			
	Department			
	<input type="checkbox"/> Graduated	Year	Month	Day
	<input type="checkbox"/> Will graduate			
Proposed supervisor's name				
Contact Information	Full address:			
	Telephone:			
	Email:			

**Note:** Do not fill the space marked with \*

Applicant's Classification:  Fellow foreign student  Public/Government  Private

(1/3)

## Educational Background

(from Elementary school to Higher Education)

Year and month of entrance (E) and completion (C)	Name and location of the school
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	
<input type="checkbox"/> (E) <input type="checkbox"/> (C)	

# Employment record

(starting from first to last)

Year and month of start (S) and finish (F)	Name and location of the organization. Job position(s).
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	
<input type="checkbox"/> (S) <input type="checkbox"/> (F)	

Name of Examinee: \_\_\_\_\_

## Research plan

a) Motivation, reason, objective (300 to 500 words)

Use additional sheets if it is necessary

(1/4)

Name of Examinee: \_\_\_\_\_

## Research plan

b) Schedule (300 to 500 words)

Use additional sheets if it is necessary

(2/4)

Name of Examinee: \_\_\_\_\_

## Research plan

c) Plan after the completion of the program (300 to 500 words)

Use additional sheets if it is necessary

(3/4)

Name of Examinee: \_\_\_\_\_

## Research plan

- d) Major personal research achievements (thesis, publications, research, etc.) (300 to 500 words)

Use additional sheets if it is necessary

(4/4)

**照 合 票**  
**COLLATION CARD**

The applying program.  International Master's Program in:  University / Faculty / Department:	<b>* Examinee's number</b>
Name in Roman block capitals:    Date of Birth (yyyy/mm/dd):	Passport-size photograph taken within the past 6 months. (4cm x 3cm)
..... Sex ( F / M )	

**Note:** Do not fill the space marked with \*

Graduate School of Integrated Frontier Sciences



**受験票**  
**EXAMINATION CARD**

<b>※ Examinee's number</b>	
Name in Roman block capitals:	Date of Birth (yyyy/mm/dd):

- Note:** 1) Do not fill the space marked with ※ Graduate School of Integrated Frontier Sciences  
2) Examinees without this card cannot enter the examination room.

(For applicants who intend to apply in accordance with qualifications (e) only)

Year \_\_\_ Month \_\_\_ Day \_\_\_

**出願資格認定申請書**  
**Application for Recognition of Academic Requirements**  
(International Master's Program in Automotive Science)

To Dean  
Graduate School of Integrated Frontier Sciences  
Kyushu University

Name in Roman block capitals:

\_\_\_\_\_

Date of Birth (yyyy/mm/dd):

\_\_\_\_\_

For an individual evaluation of academic requirements as an applicant to the International Master's Program of the Graduate School of Integrated Frontier Sciences.  
International Master's Program in \_\_\_\_\_  
I hereby apply for all of the related documents.

----- Please do not fill in as follows -----

Academic Requirements	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Name of Chairperson:	

「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付用台紙について

Form for submission of the Certificate of payment of Application fee.

コンビニエンスストアで支払いをした場合は、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を下の枠内に貼付して出願書類と共に提出すること。

Those who paid through convenience stores should paste "the Application Fee Statement" within the table shown below, and submit it with other application documents.

クレジットカードで支払いをした場合は、プリントアウトした「受付完了画面」を貼付せずに出願書類と共に提出すること。(本紙も氏名・フリガナ・住所等を記入し、出願書類とともに提出すること。)

Those who paid by credit card, Union pay, or Alipay submit the printed " Result page," without being pasted on " the Application Fee Statement" This form should be filled with name and address, and submitted with other application documents

切り取り不要 本紙は出願書類と共に提出すること。

No need to cut off. This paper should be submitted with other application documents.

<p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付用台紙</p> <p><b>Form for submission of the Certificate of payment of Application fee.</b></p> <p>九州大学大学院統合新領域学府オートモーティブサイエンス専攻</p> <p>AUTOMOTIVE SCIENCE Graduate School of Integrated Frontier Sciences KYUSHU UNIVERSITY</p>	
Examinee's number	<p>※</p> <p>Name in Roman block capitals</p>
住所等 Address	<p>(〒 - )</p> <p>(TEL - - )</p>
<p>「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付欄</p> <p>Attached " the Application Fee Statement"</p>	

※は大学にて記入する

※ This space will be fill in by the admission office.